

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

I Reparto Personale
Ufficio Trattamento Economico

All:1

Indirizzo Postale: Via XX Settembre, 123/A – 00187 Roma
Posta elettronica: primo.tep1s@smd.difesa.it

OGGETTO: FESI anno 2016 – regolarizzazione di omesse e/o errate segnalazioni di giornate utili. Disposizioni applicative.

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

~~~~~

Seguito: a) Prot. n. MD/SSMD/185141 del 22.12.2016;  
b) Prot. n. MD/SSMD/107339 del 17.07.2017.

1. A completamento di quanto comunicato con i fogli cui si fa seguito, si partecipano le disposizioni applicative che gli Enti/Reparti/Comandi e Distaccamenti dovranno utilizzare per l'inserimento delle rettifiche da apportare alle giornate utili al FESI dell'anno 2016. A parziale rettifica di quanto indicato con il foglio a seguito "b" si rappresenta che l'apposita piattaforma informatica sarà resa disponibile sul sistema "Stipendiale Unificato" a decorrere dal 8 settembre e fino al 3 ottobre p.v..
2. All'apertura della pagina "Rettifiche FESI anno 2016" il sistema "Stipendiale Unificato" proporrà automaticamente, per ciascun Ente/Reparto/Comando/Distaccamento, i dati consolidati del personale amministrato riferiti alle giornate utili al FESI già inserite in precedenza. Per poter effettuare una rettifica in ordine ai dati precedentemente inseriti occorrerà, per tutte le fattispecie di correttivi da apportare, procedere ad inserire *ex novo* il dato complessivo delle giornate utili seguendo le istruzioni diramate con la circolare in riferimento a).
3. Per quanto concerne le **omesse o mancate segnalazioni** di personale avente titolo al FESI 2016 (zero giornate segnalate), gli operatori dovranno procedere come indicato al precedente punto avendo cura preliminarmente di aggiornare, ove necessario, le informazioni contenute in "banca dati" afferenti alle promozioni, trasferimenti ed ogni altra variabile che potrebbe avere riflessi sul corretto computo delle giornate utili.
4. In caso di **numero di giornate utili errate**, gli operatori dovranno, nel rispetto delle indicazioni della richiamata circolare, provvedere ad inserire nuovamente **l'intero** numero corretto di giornate utili riferite a tutto l'anno 2016 e concludere l'operazione attraverso il tasto "salva". **Non** si dovrà procedere pertanto ad inserire la sola differenza del numero di giornate precedentemente non segnalate o comunicate in più ma sarà necessario operare alla stessa stregua di una registrazione.
5. Per quanto attiene invece ad **errori riconducibili alle promozioni al grado superiore ovvero al compimento di anzianità** utile per la maturazione, nel corso del 2016, delle

M\_D E25720 REG2017 0032527 01-09-2017



# CENTRO UNICO STIPENDIALE ESERCITO

Via Sforza, 17 - 00184 Roma

Cod.id. CUSE/TEA1 Ind.cl. 5.7.2  
Allegati: 1.

POC: Ten. Col. Nicola ROSSI 1022702  
e-mail: [caszspesti@cuse.esercito.difesa.it](mailto:caszspesti@cuse.esercito.difesa.it)

**OGGETTO:** FESI anno 2016 – regolarizzazione di omesse e/o errate segnalazioni di giornate utili.  
Disposizioni applicative.

A VARI ORGANISMI

LORO SEDI

~~~~~  
Rife. prot. n.:

- a. M_D SSMD REG2017 0126691 in data 30 ago. 2017 di SMD-I Reparto Personale;
- b. M_D SSMD REG2017 0107339 in data 17 lug. 2017 di SMD-I Reparto Personale;
- c. M_D SSMD REG2016 0185141 in data 22 dic. 2016 di SMD-I Reparto Personale;
- d. M_D SSMD REG2016 0137614 in data 3 ott. 2016 di SMD-I Reparto Personale;
- e. M_D SSMD REG2016 79072 in data 1° giu. 2016 di SMD-I Reparto Personale.

Seg. prot. n.

- a. M_DE25720 REG2017 0029404 in data 28 lug. 2017;
 - b. M_DE25720 REG2017 0000793 in data 11 gen. 2017;
 - c. M_DE25720 REG2016 0040668 in data 19 ott. 2016.
- ~~~~~

1. Ad integrazione di quanto comunicato da questo Centro con la lettera cui si fa seguito in "a.", si invia, annessa in copia, la lettera in riferimento "a." con cui SMD-I REPARTO ha fornito indicazioni circa l'utilizzo della nuova funzione "Rettifiche FESI anno 2016" sulla piattaforma Web che ciascun organismo dovrà utilizzare per l'inserimento delle rettifiche da apportare, per ogni amministrato, ai fini della liquidazione del FESI anno 2016.
2. In particolare, alla luce delle disposizioni applicative contenute nella comunicazione in argomento, la citata funzione:
 - consente di bonificare le omesse, errate e/o mancate segnalazioni relative al personale avente titolo al FESI 2016, attinenti ad errori riconducibili al numero di giornate indicate in banca dati e/o promozioni al grado superiore, ovvero al compimento di anzianità utile per la maturazione delle posizioni economiche di 1° Mar. + 8 anni nel grado, Mar. Ca. + 10 anni nel grado, C.le Magg. Ca. Sc. + 8 anni nel grado;
 - sarà attiva esclusivamente nella finestra temporale: **8 settembre - 3 ottobre p.v.**
3. Al riguardo, per il personale posto in congedo nel corso del 2016, titolare del beneficio economico in parola, valgono le medesime "indicazioni tecniche" fornite per il personale in servizio¹.
4. Si rimane a disposizione per ogni ulteriore forma di collaborazione e chiarimento.

IL DIRETTORE
Brig. Gen. Fabrizio SELLANI

¹ L'elenco dei militari interessati è disponibile nella maschera "conguaglio" della procedura stipendiale "Unificato Web".